

## **PLAN DE ESTUDIOS – TÉCNICO EN GERENCIA**

---

### **Objetivos e inserción laboral**

La carrera brinda una capacitación completa y actualizada sobre sólidas bases técnicas, para asumir responsabilidades de mando sectorial en organizaciones públicas o privadas de tamaño mediano y grande, o la dirección de pequeñas empresas y microempresas. Alumnos y graduados reciben apoyo en su inserción laboral a través de las Secretarías Académicas de los Centros de Educación. Este servicio informa sobre oportunidades laborales y asesora en la presentación de antecedentes y entrevistas.

### **Contenido curricular**

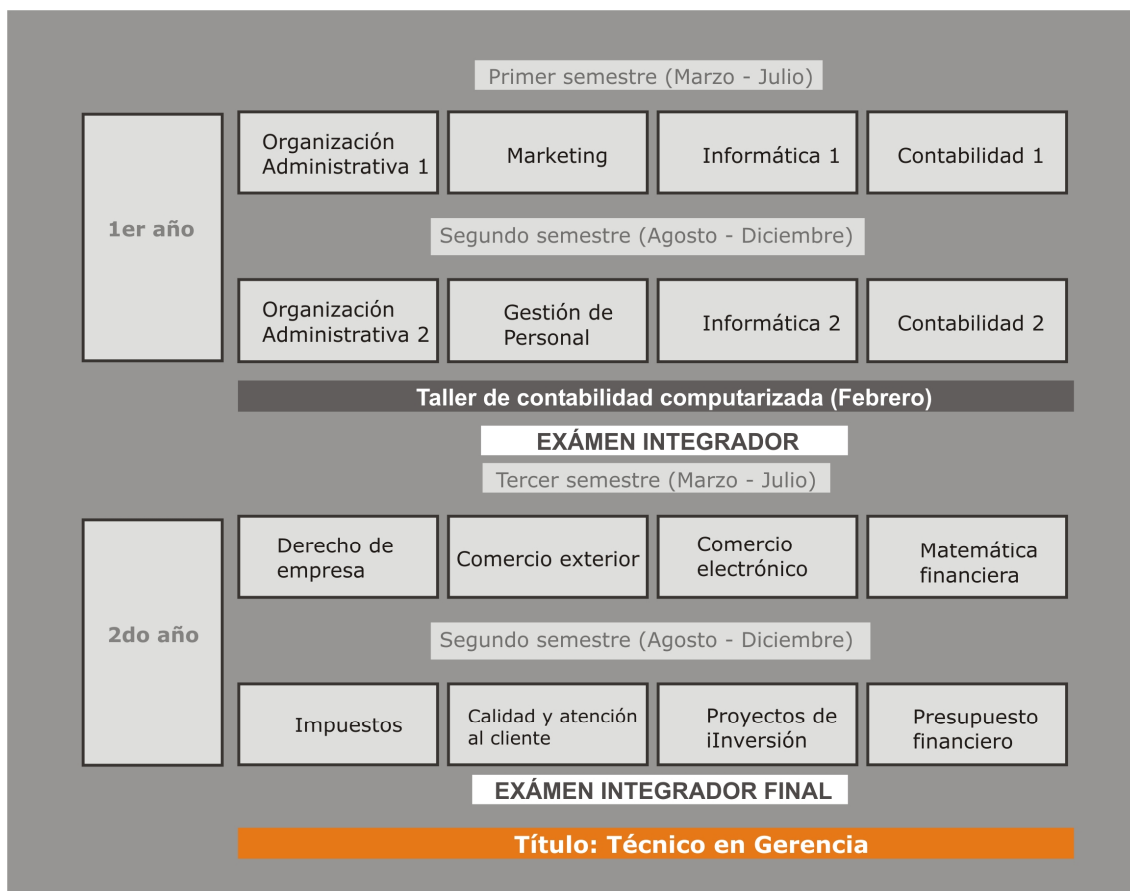
El plan de estudios incluye la atención al cliente, marketing y ventas, conocimientos instrumentales como informática y matemática financiera, y las materias fundamentales de la gestión, como administración, contabilidad, finanzas y recursos humanos. La carrera pone énfasis en la gestión de planes y proyectos. El enfoque pedagógico es activo, práctico y participativo, utilizando computadoras, estudio de casos y otras técnicas avanzadas de enseñanza, que permiten una aplicación inmediata de los conocimientos.

### **Informática**

La carrera proporciona una sólida formación en informática, equivalente a la del título de Operador Windows™. Los cursos enseñan la utilización eficiente de las amplias posibilidades que brindan los computadores personales y la red Internet para la productividad individual y las tareas administrativas, mejorando las posibilidades de alumnos o graduados para una rápida inserción laboral.

### **Reconocimiento**

La Universidad ORT Uruguay, como integrante de ORT Mundial -la mayor red educativa no gubernamental en el mundo-, otorga diplomas respaldados en más de 50 países.



## Áreas temáticas

### Administración y calidad

Desarrolla la ciencia de la administración con un enfoque netamente operativo. Capacita al estudiante para entender la dinámica de funcionamiento de las organizaciones; diseñar sistemas y procedimientos administrativos que aseguren su eficiencia y manejar áreas funcionales, su organización, los métodos de trabajo, los procedimientos operativos y de control. Analiza cómo organizar y gestionar con éxito un programa de calidad dentro de la empresa, las normas nacionales e internacionales aplicables y la certificación, con particular énfasis en el diseño, gestión y aplicación de un sistema de atención al cliente como servicio capaz de agregar valor y de contribuir al desarrollo de la imagen institucional.

### Comercio electrónico

Considerando que e-business es un tema de negocios y no de tecnología, propone un modelo de transformación de la empresa hacia e-business y de creación de proyectos en el mundo del comercio electrónico. Desarrolla el ciclo de e-business con conceptos de cadena de valor, creación de nuevos procesos, selección de la plataforma tecnológica y programación del funcionamiento continuo, así como el modelo de adopción con sus diversas fases.

## **Contabilidad y finanzas**

Capacita al estudiante para explotar al máximo las posibilidades que brinda la información contable para el proceso de toma de decisiones empresariales. Con un enfoque práctico, presenta los principios contables y los conceptos básicos que sustentan la registración contable y la preparación de estados financieros. Estudia los efectos de la inflación sobre la información contable, la elaboración de los costos y la contabilidad computarizada, utilizando alguno de los paquetes más difundidos. En materia financiera, desarrolla los conceptos matemáticos básicos para el estudio de las finanzas, en particular, las operaciones de interés y de descuento, el análisis de distintos tipos de rentas y las distribuciones de probabilidad y rentas estocásticas. Aborda las técnicas de análisis económico-financiero (ratios, estados de origen y aplicación de fondos, ciclo de conversión de caja) para culminar con un énfasis especial en los aspectos de planificación, desarrollando las técnicas de elaboración de presupuestos, con la determinación de las necesidades de financiamiento y las alternativas disponibles, considerando el riesgo, el retorno, los efectos de la inflación, la incertidumbre, la estructura financiera de la empresa, el efecto leverage.

## **Derecho e impuestos**

Con un enfoque práctico, presenta una síntesis de las normativas legales más relevantes vinculadas a la gestión empresarial en el Uruguay. Con el estudio de casos concretos y situaciones a las que efectivamente se enfrentan los empresarios en la vida cotidiana, estudia las diversas clases de garantías y contratos comerciales, el derecho laboral y el derecho de sociedades. Luego de una introducción al sistema tributario nacional, desarrolla los principales impuestos que gravan la actividad económica y empresarial de nuestro país, desde la perspectiva de lo que debe conocer un empresario para estar en condiciones de interactuar con los asesores especializados y tomar decisiones que involucran aspectos impositivos.

## **Informática**

Brinda entrenamiento completo en operación Windows™ y los paquetes más utilizados en computadores personales, incluyendo procesadores de texto (Word para Windows™), planillas electrónicas (Excel™), presentación gráfica (PowerPoint™), Internet y Microsoft Project™.

## **Marketing y comercio exterior**

Introduce, con un enfoque aplicado, los conceptos y técnicas de marketing y ventas en las organizaciones industriales, comerciales y de servicios, tanto en su actividad nacional como internacional. Los contenidos están diseñados de manera que, con un adecuado dominio de las bases teóricas, los estudiantes estén en condiciones de manejarse con solvencia en la organización y gestión de los diversos departamentos del área comercial de las empresas: ventas, importaciones, exportaciones. En materia de comercio exterior, estudia las normas y regulaciones nacionales e internacionales; trámites y procedimientos; mecanismos e instrumentos de promoción.

## **Proyectos de inversión**

Presenta el planeamiento, programación y control de proyectos; sus técnicas de administración, el diagrama de Gantt y el método del camino crítico (CPM/PERT); la metodología práctica para su definición y especificación, el establecimiento de la secuencia de actividades y el seguimiento del programa. Capacita en la organización del equipo, la asignación de tareas, el control, las revisiones y la terminación del proyecto, para asegurar el éxito en las etapas claves de implementación y ejecución. Desarrolla aplicaciones con software especializado, a partir de lo visto en el Taller de Gestión de Proyectos.

## **Recursos humanos**

Analiza la motivación y la compensación del personal, el liderazgo y la supervisión. Mediante el uso de metodologías participativas, enfatiza aspectos tales como las técnicas de personal, la negociación y la administración de los salarios. Estudia la legislación laboral vigente con un enfoque aplicado a las diversas situaciones que se puedan presentar dentro de la administración de recursos humanos, incluyendo la nueva legislación previsional. Exámenes Integradores: Al finalizar el primer y segundo año de la carrera, el alumno rinde un examen integrador propuesto por la Universidad ORT Uruguay. Utilizando los conceptos y las técnicas adquiridas durante la carrera, la evaluación integradora es una oportunidad para enfrentar y resolver una situación empresarial concreta. El estudiante debe elaborar una propuesta para una empresa totalmente nueva o introducir cambios en una existente, sobre la base de un análisis técnico de la situación de la empresa y/o del sector en donde opera. Su aprobación genera crédito académico equivalente a las materias del primer o segundo año, según corresponda, en la base de datos estudiantil de la Universidad. Una vez aprobado el 2do. Examen integrador, el graduado recibe el título de Técnico en Gerencia expedido por la Universidad ORT Uruguay.